

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA nr 18
im. Bł. Małgorzaty Szewczyk prowadzonego przez Siostry Serafitki
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Proszę o przyjęcie
 (imię i nazwisko dziecka)
 do Przedszkola nr 18 im. Bł. Małgorzaty Szewczyk prowadzonego przez Siostry Serafitki w Krakowie.

Data i miejsce urodzenia dziecka										
Numer PESEL dziecka										
W przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.										
Adres zamieszkania dziecka (wraz z kodem pocztowym)										

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE
Dziecko w roku szkolnym 2026/2027 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (oznacza to dziecko urodzone w 2017 r. lub dziecko urodzone w latach 2016-2014 korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego)	TAK	NIE

Szkoła rejonowa wraz z adresem (szkoła podstawowa, w rejonie której dziecko ma stałe zameldowanie):

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Miejsce pracy	<i>Miejsce na pieczęć zakładu pracy poświadczającą zatrudnienie lub należy dołączyć do wniosku zaświadczenie o zatrudnieniu.</i>	
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż dziecka)		

Rodzeństwo dziecka (Imię i nazwisko, data urodzenia)	

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny do godziny

Przedszkole jest czynne od godz. 6³⁰ do godz. 16³⁰.

Dziecko będzie korzystać z posiłków	TAK	NIE
Śniadanie (godz. 8 ³⁰)	TAK	NIE
Obiad (godz. 11 ³⁰)	TAK	NIE
Podwieczorek (godz. 14 ³⁰)	TAK	NIE

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

Co nauczyciel powinien wiedzieć o dziecku?(nawyki, zachowania itp.)	
Stan zdrowia dziecka (przewlekłe choroby, wady rozwojowe, niepełnosprawność, alergie itp.)	
Zainteresowania, uzdolnienia dziecka	
Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w grupie przedszkolnej.	
Dlaczego się Państwo decydują na wybór naszego Przedszkola?	

Zobowiązuję się do podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

Biorąc pod uwagę katolicki charakter wychowania w Przedszkolu nr 18 im. Bł. Matki Małgorzaty Szewczyk prowadzonego przez Siostry Serafitki, oświadczam, że pragnę, aby moje dziecko było formowane w duchu chrześcijańskich wartości oraz zobowiązuję się do współpracy w religijnym wychowaniu dziecka.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi wiadome, iż Przedszkole nr 18 Bł. im. Matki Małgorzaty Szewczyk prowadzonego przez Siostry Serafitki w Krakowie jest Przedszkolem Publicznym Niesamorządowym, którego Organem Prowadzącym jest Zgromadzenie Córek Matki Bożej Bolesnej z siedzibą przy ul. Łowieckiej 3 w Krakowie, a także związanych z tym faktem okoliczności, o których mowa w Przepisach Ustawy Z Dn. 07.09.1991 R. O Systemie Oświaty (Dz. U. Z 2004 R. Nr 256 Poz. 2572 z późn. zm.).

OŚWIADCZAM, ŻE PODANE WE WNIOSKU ORAZ W ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU DANE SĄ ZGODNE Z AKTUALNYM STANEM FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMA/ ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.

Data:

.....

.....

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 8 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z dnia 13 marca 2018 r. informuję, iż:

1) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (ze zm.).

2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Krakowa o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Krakowa może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z dnia 13 marca 2018 r., (dalej: RODO):

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 18 im. Bł. Matki Małgorzaty prowadzone przez Siostry Serafitki z siedzibą w Krakowie, ul. Łowiecka 5.

2) Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu nr 18 im. Bł. Matki Małgorzaty prowadzonego przez Siostry Serafitki jest s. Izabela Pierzchała. Kontakt do inspektora to adres e-mail: izabela.pierzchala.iod@interia.pl.

3) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku będą osoby oraz instytucje wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych, czyli Dyrektora Przedszkola. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do organu prowadzącego przedszkole i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

6) Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów

8) Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola/ szkoły; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Data:

.....

.....
(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)